



Schoolplan 2023-2027

Inclusief jaarverslag 2024-2025 en jaarplan 2025-2026

Versie februari 2024



Naam van de school	
Brinnummer	07FZ01
Adres	Commanderijstraat 9A, 4209 AP Schelluinen
Website	www.obshet tweespanschelluinen.nl
E-mail	directietweespanschelluinen@o2a5.nl
Directie	Jan Hoeksema Naoual Tajjiou Anita Groen
Schoolweging	30,49
Leerlingenaantal	90
Aantal groepen	4
Aantal medewerkers	7
Beschrijving schoolpopulatie	<i>Onze school is de enige school in Schelluinen en is daarom een echte openbare school die verbinding zoekt met het hele dorp. We zijn toegankelijk voor alle leerlingen, zonder onderscheid van een godsdienst of levensbeschouwing. Dit brengen wij dagelijks met de leerlingen in de praktijk. De betrokkenheid van de ouders bij de school stellen wij zeer op prijs.</i> <i>De ouders van onze leerlingen zijn van hoog opgeleid tot laag geschoold qua opleidingsniveau. Dit heeft invloed op mogelijkheden en kansen op diverse terreinen. Op dit gebied ligt voor de school een uitdaging om bij te dragen aan sociale samenhang, gelijke onderwijskansen en te zorgen voor een discriminatievrije omgeving.</i> <i>De leerlingpopulatie kenmerkt zich dus door een grote diversiteit.</i> <i>Gezien deze populatie vinden we dat we in ons onderwijs, onze houding en attitude veel aandacht moeten geven aan de actualiteit in de wereld om ons heen. Dit vertaalt zich aandacht voor politieke en demografische ontwikkelingen. Aandacht voor het milieu, gezondheid, ons verleden en technische ontwikkelingen.</i>

Stichting O2A5	
Adres	Dam 1, 4241 BL Arkel
telefoon	0183-566690
e-mail	info@o2a5.nl
website	www.o2a5.nl
Voorzitter college van bestuur	Miriam van der Smissen

Vaststelling:

Vastgesteld door directeur-bestuurder op: (datum)

6-10-2025

Vastgesteld door voorzitter van de
medezeggenschapsraad op: (datum)

6/10/25

Inhoudsopgave	4
Voorwoord	5
1. Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg	6
2. Personeelsbeleid	7
3. Missie, visie en ambities	8
3.1 Missie, visie en ambities van O2A5	8
3.2 Missie, visie en ambities van onze school	9
3.3 Overzicht van activiteiten over vier schooljaren verdeeld	11
3.4 Evaluatie jaarplan schooljaar 2024-2025.....	12
3.5 Jaarplan schooljaar 2025-2026	17
4. Verantwoording lesuren	23

Voorwoord

Dit document biedt een geïntegreerd overzicht van het beleid binnen onze school. Het begint met een korte uiteenzetting van het strategisch beleid van de stichting, gebaseerd op de zes beleidsthema's uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2026 van O2A5.

Aansluitend bij dit strategisch beleid hebben wij ons schoolplan opgesteld voor de periode 2023 tot en met schooljaar 2026-2027. In dit schoolplan beschrijven wij onze missie en visie en hoe wij invulling geven aan de ontwikkeling van onze school. Het schoolplan omvat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en stelsel van kwaliteitszorg en vormt de basis voor onze ambities en doelen.

Aansluitend op het schoolplan volgt een overzicht van het jaarverslag over het schooljaar 2024-2025, waarin we reflecteren op onze resultaten, doelen en ambities. Dit leidt tot het jaarplan voor het schooljaar 2025-2026, waarin we onze doelen en acties voor de nabije toekomst uitwerken.

Met deze opbouw willen we de samenhang tussen strategisch beleid, schoolontwikkeling en de jaarlijkse evaluatie en planning verduidelijken en versterken.

Het team van OBS Het Tweespan

1. Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs als basis

Binnen O2A5 is kwalitatief goed onderwijs geen toevalligheid, maar een bewuste en continue ontwikkeling. Het kwaliteitsstelsel van O2A5 vormt hierbij het fundament en ondersteunt scholen bij het bewaken, verbeteren en borgen van onderwijskwaliteit. Dit doen we niet alleen om te voldoen aan inspectienormen, maar om daadwerkelijk bij te dragen aan de brede ontwikkeling van onze scholen en leerlingen. Vanuit deze gedeelde visie werken we onder het motto: *"Stevig de toekomst tegemoet."*

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen O2A5 is een systematisch en cyclisch proces, waarbij scholen structureel werken aan het versterken van hun onderwijs. Door middel van zelfevaluaties en data-analyse verkrijgen zij inzicht in hun onderwijsaanbod en processen, wat leidt tot gerichte verbeteracties. Deze acties worden in dialoog met interne en externe belanghebbenden besproken en geborgd, waardoor een transparante en lerende kwaliteitscultuur ontstaat.

Binnen deze cultuur staat continu verbeteren centraal. Leraren werken samen aan onderwijsontwikkeling, terwijl scholen hun opbrengsten en onderwijskwaliteit systematisch evalueren. Door middel van audits, schoolgesprekken en gerichte reflectie worden verbeterpunten inzichtelijk gemaakt en omgezet in concrete acties. Verantwoording speelt hierin een belangrijke rol: niet als administratieve verplichting, maar als middel om samen te leren en elkaar scherp te houden.

Het kwaliteitsstelsel van O2A5 biedt scholen de ruimte om binnen een gedeeld kader hun eigen onderwijsambities te realiseren en duurzaam te werken aan kwaliteitsontwikkeling. Voor verdere details en de volledige systematiek wordt verwezen naar het Kwaliteitsstelsel O2A5.

2. Personeelsbeleid

Een sterk en toekomstgericht personeelsbeleid is essentieel voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs binnen O2A5. Het Strategisch HR Plan biedt hiervoor de kaders en is opgebouwd rondom vier pijlers:

- Basis op orde en versterken
- Strategische personeelsplanning
- Instroom-doorstroom-uitstroom
- Gezondheid en duurzame inzetbaarheid.

Strategische personeelsplanning

Om tijdig in te spelen op toekomstige personele behoeften, brengt O2A5 de huidige en verwachte formatie systematisch in kaart. Dit gebeurt zowel kwantitatief (aantallen medewerkers en benodigde functies) als kwalitatief (de benodigde competenties en expertise binnen teams). Door deze strategische aanpak zorgen we ervoor dat scholen tijdig beschikken over de juiste mensen op de juiste plek.

Instroom, doorstroom en uitstroom

Het personeelsbeleid richt zich op een evenwichtige en duurzame aanpak van werving, professionalisering en doorstroom. De gesprekkencyclus ondersteunt medewerkers bij hun professionele ontwikkeling, waarbij het scholingsbeleid duidelijke richtlijnen biedt voor bijscholing, coaching en groei binnen de organisatie. Daarnaast is in het mobiliteitsbeleid vastgelegd hoe interne doorstroom wordt bevorderd. Ook wordt aandacht besteed aan een zorgvuldig en respectvol afscheid van medewerkers die de organisatie verlaten.

Gezondheid en duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid is een speerpunt binnen O2A5. Het strategisch HR-beleid omvat een gerichte aanpak voor ziekteverzuimpreventie, evenals een levensfasebewust beleid waarin rekening wordt gehouden met de verschillende fasen in een loopbaan. Door deze benadering zorgen we ervoor dat medewerkers zich gezond, betrokken en gemotiveerd blijven voelen.

Werkverdelingsplan

Naast het bredere personeelsbeleid heeft iedere school een werkverdelingsplan. Dit plan biedt inzicht in de verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen het team en draagt bij aan een evenwichtige en transparante werkdrukverdeling. Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks opgesteld in overleg met het team, zodat de werkverdeling aansluit bij de behoeften van de school en de kwaliteiten van de medewerkers. Hiermee waarborgen we een eerlijk en efficiënt gebruik van capaciteit en expertise binnen de organisatie.

Deze beleidsdocumenten vormen de basis voor een professionele werkomgeving en ondersteunen zowel individuele ontwikkeling als organisatiegroei. Voor verdere details wordt verwezen naar het Strategisch HR Plan.

3. Missie, visie en ambities

3.1 Missie, visie en ambities van O2A5

Missie

Stevig de toekomst tegemoet.

Visie

Goed onderwijs is voor ons waarde gedreven onderwijs: openbaar, veilig, betekenisvol, actief, verantwoordelijk, hoge verwachtingen, samenwerken en delen. Onderwijs is gericht op de autonomie van leerlingen, op het erkennen van hun competenties en op de relatie tussen medewerker en leerling. Goede medewerkers staan bij O2A5 centraal, hebben oog voor leerlingen en laten hen leren. Onderwijs zoekt altijd naar de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de haalbaarheid van de uitvoering in de praktijk. En kan niet zonder samenwerking met opvoeders in educatief partnerschap.

Kennis doet ertoe, vaardigheden doen ertoe, de wereld leren kennen doet ertoe, meedoen doet ertoe en de relatie met de ander doet ertoe. Uiteindelijk willen we dat leerlingen stevig de toekomst tegemoet gaan en een bijdrage leveren.

Voor onze leerlingen betekenen deze missie en visie:

- Ik ben en voel me veilig en welkom.
- Ik mag er zijn zoals ik ben. Ik durf mezelf te zijn.
- Ik leer veel en betekenisvol op mijn eigen niveau en tempo.
- Ik heb zicht op mijn ontwikkeling. Ik krijg hulp waardoor ik groei.
- Ik ben actief in de klas, op mijn school, in mijn straat/dorp/wijk/stad.
- Ik ben verantwoordelijk; fouten maken mag.
- Ik kan samenwerken en delen.

Kernwaarden

Dichtbij – Deskundig – Divers

Strategisch beleidsplan 2023-2026: Stevig de toekomst tegemoet

‘Bij O2A5 gebeuren mooie dingen. 25 scholen waar leerlingen en medewerkers welkom en veilig zijn. 25 scholen waar alle leerlingen gelijke kansen krijgen om te zijn wie ze willen zijn en om volledig toegerust de juiste stap naar het voortgezet onderwijs (VO) te kunnen maken. 25 scholen waar leerlingen leren om samen te werken en te delen. En waar medewerkers de architect van het onderwijs zijn. Dit is O2A5: dichtbij, deskundig en divers.’

De komende vier jaar gaan we hiermee verder. Zes thema's die centraal staan in dit strategisch beleidsplan, vormen de basis voor de koers. Een koers om stevig de toekomst tegemoet te gaan samen met leerlingen, medewerkers, scholen en O2A5.’

De zes thema's zijn:



Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op stichtingsniveau jaarlijks een Jaarplan opgesteld.

Voor een uitgebreide toelichting op deze zes thema's verwijzen wij u graag naar het Strategisch Beleidsplan van de stichting.

3.2 Missie, visie en ambities van onze school

Van groot belang op OBS Het Tweespan is het leren van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om leerlingen te leren samenwerken, te leren leren en respect te hebben voor de medemens en omgeving. We baseren ons hierop op de clustervisie kwadrant Leren leren, waarin o.a. EDI, leerkracht centraal en evidence informed werken

Het Tweespan is een stabiele dorpsschool, gehuisvest in een nieuw MFC midden in Schelluinen. De resultaten van het onderwijs zijn bovengemiddeld.

Van groot belang op Tweespan Schelluinen is het leren van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om leerlingen te leren samenwerken en te leren leren.

De school wil een fundamentele bijdrage leveren aan de optimale individuele ontwikkeling van de leerlingen, laten groeien tot mensen die graag blijven leren en die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef in de wereld staan met respect voor anderen en onze omgeving.

- Kenmerken van de school
- Samen leren, samen leren leven
- School in de kern van het dorp
- Zelfstandig werken op niveau
- Veilige leeromgeving
- Positieve werkhouding

'SAMEN WAAR HET KAN, APART WAAR HET MOET'

'Samen leren, samen leren leven'. Om te kunnen samenleven met anderen moet je kunnen geven en nemen. Het is belangrijk om als kind te leren om op te komen voor jezelf en weerstand te kunnen bieden

aan wat je niet fijn vindt. Daarnaast moet je leren om rekening te houden met anderen en relaties met anderen aan te gaan. Dit vraagt verschillende vaardigheden van kinderen. Wij begeleiden de leerlingen hierbij.

We geven onderwijs in units. Binnen deze units is onze gedachte "**Samen waar het kan, apart waar het moet.**" Dit houdt in dat we de unit zien als één groep waarbinnen de leerlingen bij elkaar horen en met en van elkaar leren. Binnen deze groep willen we de leerlingen goed onderwijs geven op het juiste niveau. Daarom wordt de unit voor de instructies in kernvakken regelmatig anders georganiseerd. Ons streven is in iedere unit steeds meerdere mensen te hebben ter begeleiding van de leerlingen. Dit is altijd tenminste één leerkracht. Dit wordt aangevuld met een extra leerkracht of onderwijsassistent. Deze vorm van co-teaching zorgt ervoor dat we steeds alle leerlingen aandacht kunnen geven. Hierbij maken we ook gebruik van ons mooie leerplein en het wissellokaal.

De eerstkomende periode zal de focus liggen op het klassen- en schoolmanagement. Door duidelijke schoolbrede afspraken en uitgangspunten te beschrijven zullen we voor onze leerlingen meer duidelijkheid en verwachtingen creëren en zullen we een effectief en veilig werkklimaat scheppen. Daarnaast zullen we de komende schooljaren focussen op resultaten en de leerlingen voorbereiden op de overstap naar het VO en hun deelname aan de maatschappij.

Conceptbeschrijving

De scholen van cluster Giessenlanden en dus ook het Tweespan werken vanuit de principes van HPO-schoolontwikkeling. Dat is o.a. zichtbaar in:

- Het continu verbeteren van de kwaliteit van management op elk niveau (school en groep)
- Actiegerichtheid en sturen op feedback.
- Streven naar doelgerichtheid op lange termijn.
- Continu verbeteren en vernieuwen van interne processen, strategieën en het onderwijs.
- Sturen op de professionele ontwikkeling van alle medewerkers.

Op deze gebieden werken we continu samen met alle medewerkers in MT, BMT, diverse leerteams en werkgroepen en met expertgroepen.

Tweespan Schelluinen voert als school geen specifiek onderwijsconcept voor de manier van lesgeven; het is regulier basisonderwijs. We bieden in ons continurooster een gevarieerd lesaanbod dat aansluit bij verschillende leerstijlen. Iedere leerling past eigenlijk altijd! We werken met de uitgangspunten van EDI; een instructiemodel wat je terugziet in de instructies en verwerkingen.

3.3 Overzicht van activiteiten over vier schooljaren verdeeld

SBP 2023-2026			
2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Thema 1 Actief burgerschap			
- Implementatie Kwink	- Vormgeven beleidsplan Burgerschap. - Kwinkcoaches 'aanstellen'	- Implementatie beleidsplan Burgerschap	Verdere uitwerking Burgerschap
Thema 2 Inclusiviteit			
- Leernetwerk inclusief - Studiereis Driegang	- Verbeteren zorgstructuur - NT2-ondersteuning organiseren	- NT2-ondersteuning organiseren	- NT2-ondersteuning organiseren
Thema 3 Kansengelijkheid			
- NT2/Logo3000 - ondersteuning vormgeven - NT2-ondersteuning organiseren - Leerteams	- Contacten externen verbeteren. - Groep 8 > Doorstroomtoets en advisering in leerteam. - Gesprekscyclus - NT2-ondersteuning organiseren	- Leergang routines en gedrag - NT2-ondersteuning organiseren - Groep 8 > Doorstroomtoets en advisering in leerteam.	-Borging routines en afspraken - NT2-ondersteuning organiseren - Groep 8 > Doorstroomtoets en advisering in leerteam.
Thema 4 Kennis centraal			
- Visie verder uitwerken - Leerteams - Expertteams Leergang REL	- Visie versterken - Leerlijnen - Deelname leerteams - Leergang en scholing -Leergang REL	- Werken aan visie (professionaliteit) - Leerteams (cultuur verbeteren) - Kwaliteitskaart REL	- Borging REL en EDI - Professionalisering
Thema 5 Medewerker als architect van het onderwijs			
- Methodeonderzoek (Getal in ruimte gr 123)	- Deelname leerteams - Afstemming leerteamvoorz. - Collegiale consultatie, observaties en ontwikkel-gesprek	-Methodeonderzoek Engels - Verdieping op leerlijnen en referentieniveaus	-Implementatie methode Engels

Thema 6 Toekomstgericht onderwijs			
- Inventarisatie eigen vaardigheid	- Inzet I-coaches vergroten - Beleidsplan	- Eigen vaardigheid leerkracht - Vervolg beleid voor leerlingen	- Eigen vaardigheid leerkracht - Vervolg beleid voor leerlingen
Overige activiteiten			
- Diepte- en doorstroomtoets-analyse -Rapport inhoudelijk Schoolorganisatie van 3 naar 2 groepen	- Gouden regels - Afstemming routines en afspraken	- Organisatie funderen (inzet OA, Inclusiviteit)	

3.4 Evaluatie jaarplan schooljaar 2024-2025

Ambitiekaart uitwerking – thema: Actief burgerschap Onderwerp: Invoering van de beleidsplan Burgerschap		
Doelen/opbrengsten	Aandacht hebben voor persoonsvorming. Daarmee bedoelen we veerkracht, zelfvertrouwen, optimisme, aanpassingsvermogen, samenwerken en delen. Ook kennis van digitale vaardigheden. Vrijheid, gelijkheid en solidariteit.	
Welke zichtbare (prestatie)stappen moeten worden gemaakt in dit proces?		Aanstellen Kwinkcoaches cluster
		Opstellen beleidsplan; evaluatiemomenten en borging van afspraken
		Burgerschap is onderdeel van de TV-agenda's
		Opstellen en gebruiken van het jaarprogramma Actief Burgerschap en de samenhang tussen groepen zoeken
Wat nemen we mee naar 2025-2026	Implementatie beleidsplan	

Ambitiekaart uitwerking – thema: Kansengelijkheid Onderwerp: Doorgaande lijn van voorschools tot/met 2^e jaar VO	
---	---

Doelen/opbrengsten	Alle leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en elkaar. Onze streefdoelen zijn 100 % 1F en 65 % 1S/2F. We adviseren 'kansrijk' .	
zichtbare /merkbare (prestatie)stappen		Minimaal 90 % van de leerlingen zitten in tweede jaar VO op het geadviseerde niveau
		Advisering VO en 'de Brug over' is onderdeel van de agenda van het Cluster-Leerteam (o.a. analyse VO-gegevens na tweede jaar VO)
		Kwaliteitskaart wordt jaarlijks geëvalueerd
		KC heeft zo mogelijk halfjaarlijks overleg met medewerker Kinderopvang
		Leerkrachten groep 8 nemen deel aan de jaarlijkse PO-VO-middag
		Alle leerkrachten volgen de leergang REL, waarbij speciale aandacht is voor hoge verwachtingen en doelen stellen.
		Inrichting zorgstructuur gericht op kansengelijkheid
		Leerlingen vanaf groep 7/8 worden waardenvrij meegenomen als gesprekspartner bij de adviesgesprekken
		Op clusterniveau is beleid ontwikkeld aangaande de gesprekscyclus
Wat nemen we mee naar 2025-2026?	Kwaliteitskaarten	

Ambitiekaart uitwerking – thema: Inclusiviteit Onderwerp: Exclusief inclusief zijn			
Doelen/opbrengsten	Mindset leerkrachten Alle leerlingen in de bus Gedrag mag ons niet belemmeren in meer inclusief te zijn Driehoek (ouders-leerkracht-leerling) versterken		
Welke zichtbare (prestatie)stappen moeten worden gemaakt in dit proces?		Doorgaande lijn opstellen van groep 1 t/m 8 over schoolafspraken, routines en klassenmanagement	
		Deelname aan Leernetwerk Inclusief en samenwerking Driegang en deelname OPR	
		Koppeling REL en werken volgens EDI > werken stappen Rosenshine	
		Afsprakenkaart klassenmanagement	

Wat nemen we mee naar 2025-2026?	Leergang routines en afspraken Inclusiviteit verder vormgeven
----------------------------------	--

Ambitiekaart uitwerking – thema: Kennis Centraal

Onderwerp: 'Kennis gaat voor vaardigheden'



Doelen/opbrengsten	Leerkracht draagt 'visie op leren' cluster Giessenlanden uit Leerkracht draagt visie op 'leren organiseren' cluster Giessenlanden uit
Welke zichtbare (prestatie)stappen moeten worden gemaakt in dit proces?	Handboek Cluster Giessenlanden en nascholing 'nieuwe' leerkrachten is op orde
	Visie komt terug in Kwaliteitskaart pedagogisch en Kwaliteitskaart didactisch handelen
	Leerkrachten hebben kennis van leerlijnen Leerkrachten dragen de visie uit en handelen hiernaar.
	Deelname aan leerteams/expertteams
	Leerkrachten ontwikkelen zich (op cluster- en schoolniveau) door studie, kennisverbreding passend bij visie.
	Het MT verspreidt actuele vakliteratuur onder de medewerkers (evidence informed) en laat dit terugkomen op de studiedagen, daarnaast wordt onderlinge kennisdeling gestimuleerd.
Wat nemen we mee naar 2025-2026?	Visie herijken

Ambitiekaart uitwerking – thema: Medewerker als architect

Onderwerp: Scholing, leerteams en eigen ontwikkeling



Doelen/opbrengsten	Medewerkers krijgen en nemen de ruimte om, binnen de kaders van goed onderwijs bij O2A5, keuzes te maken in het in gezamenlijkheid vormgeven van het onderwijs vanuit onderzoek en kennis.
Welke zichtbare (prestatie)stappen moeten worden gemaakt in dit proces?	REL-scholing
	Leerkrachten nemen deel aan leerteam waarin lesson-study en actie-onderzoek centraal staat
	Interne opleiding leerteamvoorzitters

		Leerkrachten passen kennis uit de literatuur toe in de dagelijkse onderwijspraktijk
		Leerkrachten maken verantwoorde keuzes binnen curriculum en aanbod waarbij focus ligt op basisvaardigheden.
		Binnen het cluster staat een systeem van collegiale consultatie, groepsobservaties en ontwikkelgesprekken
Wat nemen we mee naar 2025-2026?		Leerteamvoorzitters enthousiasmeren en sterker maken.

 Ambitiekaart uitwerking – thema: Toekomstgericht onderwijs Onderwerp: ICT-beleidsplan		
Doelen/opbrengsten		Er is een leerlijn digitale geletterdheid, op basis waarvan alle scholen inspelen op informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking in de veranderende en toekomstige maatschappij.
<i>Welke zichtbare (prestatie)stappen moeten worden gemaakt in dit proces?</i>		I-coaches hebben geplande overleggen.
		I-coaches implementeren delen uit het beleidsplan
		Project opzetten versterking digitale vaardigheden leerkrachten
Wat nemen we mee naar 2025-2026?		Eigen vaardigheid zonodig vergroten. Werken aan beleidsplan leerlingen

Verbeterpunten vanuit de diepteanalyse Doorstroomtoets

Ambitiekaart uitwerking – Overig		
Onderwerp: Diepte-analyse Doorstroomtoets		
Doelen/opbrengsten		In kaart brengen van de resultaten en trends om zo het onderwijsaanbod, van groep 1 t/m 8, goed af te kunnen stemmen.
<i>Welke zichtbare (prestatie)stappen moeten worden gemaakt in dit proces?</i>		De analyse wordt besproken in de trendanalyse met het team en met directie.
		Leerteam 7/8 evalueert het gebruik van de Doorstroomtoets en intervenueert.
		N.a.v. de analyse volgt er mogelijk onderzoek/interventie, zowel op cluster- als op schoolniveau.

Wat nemen we mee naar 2025-2026?	-
----------------------------------	---

Ambitiekaart uitwerking – Overig		
Onderwerp: PDCA cyclus		
Doelen/opbrengsten	Kwaliteitszorg waarborgen	
Welke zichtbare (prestatie)stappen moeten worden gemaakt in dit proces?		Opstellen overzicht kwaliteitskaarten en afsprakenkaarten
		Op volgorde van datum zetten
		Op agenda teamvergaderingsplanning
		Visualiseren op het bord in teamkamer
Wat nemen we mee naar 2025-2026?	Overzicht, visualisatie en betrokkenheid	

Ambitiekaart uitwerking – Overig		
Onderwerp: Routines en afspraken op schoolniveau binnen een doorgaande lijn		
Doelen/opbrengsten	Ze creëren structuur, voorspelbaarheid en consistentie in de leeromgeving. Door routines te implementeren, kunnen leerlingen en leerkrachten een georganiseerde en positieve leeromgeving creëren waarin iedereen optimaal kan leren en groeien.	
Welke zichtbare (prestatie)stappen moeten worden gemaakt in dit proces?		In jaarplanner TV opnemen
		Opstellen afspraken/kwaliteitskaart 'routines en afspraken'
		Evaluatiemomenten opnemen in jaarplanner TV
		Implementeren van 'Gouden regels'
Wat nemen we mee naar 2025-2026?	Traject routines en gedrag o.l.v. LigtinOnderwijs.	

3.5 Jaarplan schooljaar 2025-2026

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en het Jaarplan van O2A5 wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld.

Hierbij wordt rekening gehouden met de evaluatie van het voorgaand schooljaar.

Vanuit dit jaarplan worden ambitiekaarten opgesteld. In het volgend schoolplan wordt een evaluatie opgenomen.

Ambitiekaart uitwerking – thema: Medewerker als architect			
Onderwerp: Oriëntatie nieuwe methode Engels			
X Nieuw beleid 0 Implementatie 0 Borgen			
Beginsituatie	Op dit moment wordt in groep 5 t/m 8 de zeer oude methode (> 15 jaar) gebruikt. Mogelijkheid om ook in groep 1 t/m 4 Engels te geven is er niet. Vernieuwen noodzakelijk omdat de methode niet inspeelt op deze tijd en de leerkrachten veel zelf moeten toevoegen om methode aantrekkelijk te houden.		
Doelen/opbrengsten	In kaart brengen van de huidige situatie en behoeften van leerkrachten en leerlingen. Onderzoek doen naar methodes op gebruiksvriendelijkheid, differentiatiemogelijkheden en digitale componenten. Onderzoeken welke methodes aansluiten bij de populatie en het concept van de school. Keuze voor methode die in schooljaar 2026-2027 geïmplementeerd wordt.		
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	1	TV 1 – In kaart brengen huidige situatie, onderzoek nieuwe methode en eerste inventarisatie methode	
		Onderzoek naar methodes Engels.	
	2	TV 2 – Methode A screenen op wensen	
	3	TV 3 – Methode B screenen op wensen	
	4	TV 4 – Methode C screenen op wensen	
	5	Screening bespreken, keuze maken en bestellen	
Begroting	Schooljaar 2025-2026 : €		
Coördinatie/leiding	Directie		
Begeleiding	Desgewenst vertegenwoordiger Heutink om methodes te beschouwen		
Evaluatie	Is je doel behaald en afgerond?		
Invullen einde schooljaar	Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?		
Bijstelling/Borging	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?		
Invullen einde schooljaar			



Ambitiekaart uitwerking – thema: Kansengelijkheid																																		
Onderwerp: routines en afspraken																																		
0 Nieuw beleid 0 Implementatie 0 Borgen																																		
Beginsituatie	Geen doorgaande lijn Veel schoolafspraken winst te behalen																																	
Doelen/opbrengsten	Op schoolniveau zijn duidelijke afspraken en routines afgesproken en ingesleten en vastgelegd in een kwaliteitskaart. Alle medewerkers sturen op deze routines en afspraken en slijpen ze in. Via routines geven we structuur en veiligheid aan leerlingen en zorgen voor voorspelbaarheid. Onze leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt, voelen zich zelfverzekerd en kunnen ze zich beter concentreren op hun taken en meer aandacht hebben voor het leerproces.																																	
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	1	Theoretische onderbouwing en achtergrondinformatie	Aug 2025																															
	2	School- en klassenbezoeken	Sept/okt 2025																															
	3	Theoretische onderbouwing en achtergrondinformatie	Nov 2025																															
	4	Klassenbezoeken	Jan 2026																															
	5	Kwaliteitskaart op schoolniveau	Febr 2026																															
Begroting	€ 16.905 op clusterniveau. Scholingsgelden zijn op clusterniveau. <table border="1" data-bbox="414 851 1340 1164"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Onderdeel</th> <th>Dagdelen</th> <th>Kosten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28-08-2025</td> <td>Studieochtend cluster</td> <td>1</td> <td>€ 805</td> </tr> <tr> <td>Sept 2025</td> <td>schoolbezoeken</td> <td>3</td> <td>€ 2.415</td> </tr> <tr> <td>Okt 2025</td> <td>Klassenbezoeken</td> <td>8</td> <td>€ 6.440</td> </tr> <tr> <td>Nov 2025</td> <td>Studieochtend cluster</td> <td>1</td> <td>€ 805</td> </tr> <tr> <td>Jan 2026</td> <td>Klassenbezoeken</td> <td>8</td> <td>€ 6.440</td> </tr> <tr> <td>Nog vast te stellen</td> <td>Evaluatie en afstemming</td> <td>2</td> <td>€ 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 16.905</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Onderdeel	Dagdelen	Kosten	28-08-2025	Studieochtend cluster	1	€ 805	Sept 2025	schoolbezoeken	3	€ 2.415	Okt 2025	Klassenbezoeken	8	€ 6.440	Nov 2025	Studieochtend cluster	1	€ 805	Jan 2026	Klassenbezoeken	8	€ 6.440	Nog vast te stellen	Evaluatie en afstemming	2	€ 0				€ 16.905
Datum	Onderdeel	Dagdelen	Kosten																															
28-08-2025	Studieochtend cluster	1	€ 805																															
Sept 2025	schoolbezoeken	3	€ 2.415																															
Okt 2025	Klassenbezoeken	8	€ 6.440																															
Nov 2025	Studieochtend cluster	1	€ 805																															
Jan 2026	Klassenbezoeken	8	€ 6.440																															
Nog vast te stellen	Evaluatie en afstemming	2	€ 0																															
			€ 16.905																															
Coördinatie/leiding	MT																																	
Begeleiding	Externe organisatie 'Ligt in Onderwijs'																																	
Evaluatie Invullen einde schooljaar	Is je doel behaald en afgerond? Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?																																	
Bijstelling/Borging Invullen einde schooljaar	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?																																	

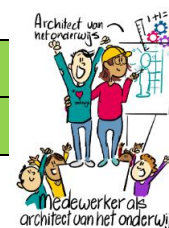
Ambitiekaart uitwerking – thema: Medewerker als architect		
Onderwerp: Gebruik Snappet Co-pilot		
0 Nieuw beleid 0 Implementatie 0 Borgen		

Beginsituatie	CoPilot gestart januari 2025 in groep 7/8. In mei 2025 groep 4 t/m 6. Snappet werkt goed. In groep 5/6/ 7/8 werken ze veel met doelen. In groep 4 groepsinstructie		
Doelen/opbrengsten	Ons team benut Snappet Copilot doelgerichter om het leerproces van leerlingen te volgen, te ondersteunen en te versterken, met als doel meer eigenaarschap bij leerlingen en betere leerresultaten. En werkt met Rekenmuur Snappet i.p.v. Bareka		
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	1	Alle teamleden volgen tijdens een studiedag een workshop over het effectief inzetten van Snappet Copilot in de dagelijkse lespraktijk.	April 2026
	2	Leerkrachten analyseren wekelijks de voortgangsdata in Snappet Copilot en gebruiken deze om instructie en differentiatie aan te passen	Mei 2025 en verder
	3	Het team gebruikt de inzichten uit Snappet Copilot om het onderwijsaanbod op maat te maken voor verschillende niveaugroepen	Mei 2025 en verder
	4	Leerlingen krijgen inzicht in hun eigen leerproces via Snappet Copilot en reflecteren hierop tijdens coachgesprekken	Mei 2025 en verder
Begroting	-		
Coördinatie/leiding	Reken-coördinator		
Begeleiding	Afhankelijk van mogelijkheden vanuit Snappet		
Evaluatie Invullen einde schooljaar	Is je doel behaald en afgerond? Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?		
Bijstelling/Borging Invullen einde schooljaar	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?		

Ambitiekaart uitwerking – thema: Medewerker als architect		
Onderwerp: Referentieniveaus		
0 Nieuw beleid 0 Implementatie 0 Borgen		
Beginsituatie	In het team is te weinig kennis van referentieniveaus	
Doelen/opbrengsten	Ons team werkt doelgericht en planmatig met de referentieniveaus voor taal en rekenen, zodat we het onderwijsaanbod beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.	
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	1	Alle teamleden ontvangen dit schooljaar tijdens een studiedag of workshop informatie over het toepassen van referentieniveaus in de lespraktijk.
	2	Het team analyseert twee keer per jaar de toetsresultaten op referentieniveaus en gebruikt deze data om het groepsplan bij te stellen.
	3	Leerkrachten differentiëren hun instructie op basis van de beheersing van referentieniveaus, met als doel om elke leerling op het juiste niveau uit te dagen.
	4	Het team werkt met leerlijnen die gekoppeld zijn aan de referentieniveaus, zodat de doorgaande lijn in het onderwijsaanbod geborgd is.
	5	De referentieniveaus zijn opgenomen in het schoolbeleid en worden structureel besproken in groepsbesprekingen
Begroting	-	
Coördinatie/leiding	Directie	
Begeleiding	KC'er	
Evaluatie Invullen einde schooljaar	Is je doel behaald en afgerond? Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?	
Bijstelling/Borging Invullen einde schooljaar	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?	



Ambitiekaart uitwerking – thema: Medewerker als architect			
Onderwerp: Leerlijnen			
0 Nieuw beleid 0 Implementatie 0 Borgen			
Beginsituatie	De kennis van leerlijnen en afstemming in de doorgaande lijn is nog onvoldoende aanwezig.		
Doelen/opbrengsten	Ons team werkt doelgericht en cyclisch met leerlijnen om het onderwijsaanbod beter af te stemmen op de ontwikkeling van iedere leerling.		
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	1	Alle teamleden vergroten hun kennis van de leerlijnen voor taal en rekenen door middel van studiedagen en collegiale consultatie."	
	2	Leerkrachten gebruiken de leerlijnen actief bij het opstellen van groepsplannen en het plannen van instructie.	
	3	Het team stemt de leerlijnen af tussen de bouwen (onder-, midden- en bovenbouw) om een doorgaande ontwikkeling te waarborgen	
	4	Leerkrachten formuleren lesdoelen op basis van de leerlijnen en maken deze zichtbaar voor leerlingen.	
	5	Het team evalueert twee keer per jaar het gebruik van leerlijnen en past het onderwijsaanbod aan op basis van leerlingresultaten.	
	6	Leerlingen krijgen inzicht in hun eigen leerroute binnen de leerlijnen en stellen samen met de leerkracht persoonlijke leerdoelen op.	
Begroting	-		
Coördinatie/leiding	Directie		
Begeleiding	KC'er		
Evaluatie Invullen einde schooljaar	Is je doel behaald en afgerond? Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?		
Bijstelling/Borging Invullen einde schooljaar	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?		



Ambitiekaart uitwerking – thema: Burgerschap			
Onderwerp: Borging beleidsplan Burgerschap			
0 Nieuw beleid 0 Implementatie X Borgen			
Beginsituatie	In 2024-2025 is de start gemaakt met een nieuw beleidsplan Burgerschap. Dit plan moet 2025-2026 geïmplementeerd worden in de organisatie.		
Doelen/opbrengsten	Burgerschap is in schooljaar 2025-2026 structureel geïntegreerd in ons onderwijsaanbod, waarbij alle leerkrachten bewust en actief bijdragen aan de ontwikkeling van burgerschapscompetenties bij leerlingen, conform het beleidsplan. De voortgang wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd op basis van reflectie en opbrengsten.		
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	1	Burgerschap is een vast item op de Agenda van de TV en studiedagen	2025-2026
	2	Borgings- en evaluatiemomenten zijn opgenomen in de agenda	2025-2026
	3	Eind 2025-2026 is voldaan aan doelstelling	Juni 2026
Begroting			
Coördinatie/leiding	Directie		
Begeleiding			
Evaluatie Invullen einde schooljaar	Is je doel behaald en afgerond? Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?		
Bijstelling/Borging Invullen einde schooljaar	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?		

4. Verantwoording lesuren

Planning lesuren 2025-2026

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
aantal uren per week	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50
52 weken	1144,00	1144,00	1430,00	1430,00	1430,00	1430,00	1430,00	1430,00
extra uren 30-09-2024 (maandag)	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Totaal	1149,50	1149,50	1435,50	1435,50	1435,50	1435,50	1435,50	1435,50
Herfstvakantie 20/10 t/m 24/10	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50
Kerstvakantie 22/12 t/m 02/01	44,00	44,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
Voorjaarsvakantie 16/02 t/m 20/02	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50
Goede Vrijdag en Pasen 03/04 en 06/04	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Meivakantie 20/04 t/m 01/05	44,00	44,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
Hemelvaart 14/05 en 15/05	11	11	11	11	11	11	11	11
Pinksteren 25/05	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Zomervakantie 19/07 t/m 28/08	132,00	132,00	165,00	165,00	165,00	165,00	165,00	165,00
totaal vakantie	291,50	291,50	357,50	357,50	357,50	357,50	357,50	357,50
lesuren	858,00	858,00	1078,00	1078,00	1078,00	1078,00	1078,00	1078,00
4-mei-25	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
minimaal een dag marge	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	847,00	847,00	1067,00	1067,00	1067,00	1067,00	1067,00	1067,00
7 dagen	38,50	38,50	38,50	38,50	38,50	38,50	38,50	38,50
1 wo			5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
saldo	808,50	808,50	1023,00	1023,00	1023,00	1023,00	1023,00	1023,00

Lesuren per leerjaar								
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Maandag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Dinsdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Woensdag	0,00	0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Donderdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Vrijdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Totaal per week	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50

Verantwoording lesuren

op school in	laatste jaar	groep 8	groep 7	groep 6	groep 5	groep 4	groep 3	groep 2	groep 1
2015-2016	2022-2023	7554	6563	5565	4568	3562	2666	1780	897
2016-2017	2023-2024	7532	6546	5554	4557	3560	2666	1769	883
2017-2018	2024-2025	7525	5677	5560	4568	3571	2677	1783	886
2018-2019	2025-2026	7547	6524	5546	4559	3567	2685	1791	897
2019-2020	2026-2027	6650	6650	5627	4649	3662	2671	1788	894
2020-2021	2027-2028	5756	5756	5756	4733	3755	2768	1777	894
2021-2022	2028-2029	4713	4713	4713	4713	3690	2712	1725	883
2022-2023	2029-2030	3681	3681	3681	3681	3681	2658	1679	842
2023-2024	2030-2031	2691	2691	2691	2691	2691	2691	1668	837
2024-2025	2031-2032	1639	1639	1639	1639	1639	1639	1639	830
2025-2026	2032-2033	809	809	809	809	809	809	809	809